



Comunidad
InvestigAr



comunidadinvestigar.cin.edu.ar

Comunidad InvestigAR

Manual de usuarios investigadores

SIU SISTEMA
DE INFORMACIÓN
UNIVERSITARIA

CiN

Consejo
Interuniversitario
Nacional

Índice

1. Roles y funciones	2
2. Ingreso a la aplicación	2
3. Solicitud de Registro	3
4. Solicitud rechazada	7
5. Solicitud aprobada	7
6. Carga de Área de Conocimiento	7
7. Búsqueda en mapa	8
8. Mi red de Investigadores	10
9. Modificar Contraseña	11
10. Administración de Perfil	11

1. Roles y funciones

A continuación, se describen las principales acciones y responsabilidades que pueden llevar a cabo:

- Cargar área de conocimiento y líneas de investigación,
- Buscar investigadores e investigadoras según sus áreas de conocimiento, líneas de investigación y/o país de residencia.
- Agregarlos a su red, para facilitar la consulta posterior.
- Administrar sus datos personales e información de contacto.

2. Ingreso a la aplicación

El investigador ingresa a través de <https://comunidadinvestigar.cin.edu.ar/> con sus credenciales.



Ingreso al Sistema

USUARIO (*)

CLAVE (*)

Ingresar

Recuperar Contraseña

Nuevo Usuario Investigador

Desarrollado por SIU-CIN. 2005 - 2025

? Si todavía no tiene un usuario creado, debe clicar en el botón “**NUEVO USUARIO INVESTIGADOR**” y acceder a la [solicitud de registro](#). La deberá completar y enviar. La misma será evaluada por un Administrador.

3. Solicitud de Registro

El Formulario de solicitud consta de 2 pantallas:

- En la primera, el investigador debe completar con información personal, todos los campos son obligatorios, excepto cuando se le solicita el correo electrónico institucional, el cual es opcional.

Solicitud de Alta de Investigador

Datos del Investigador

TIPO DE DOCUMENTO (*)	<input type="text" value="- Seleccione -"/>
NÚMERO DE DOCUMENTO (*)	<input type="text"/>
NOMBRE (*)	<input type="text"/>
APELLIDO (*)	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL (*)	<input type="text"/>
REPETIR CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL (*)	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	<input type="text"/>
FECHA DE NACIMIENTO (*)	<input type="text"/>
PAÍS DE RESIDENCIA (*)	<input type="text" value="Texto a filtrar o (*) para ver todo."/>

- En la segunda pantalla, debe cargar datos referidos a la Institución.

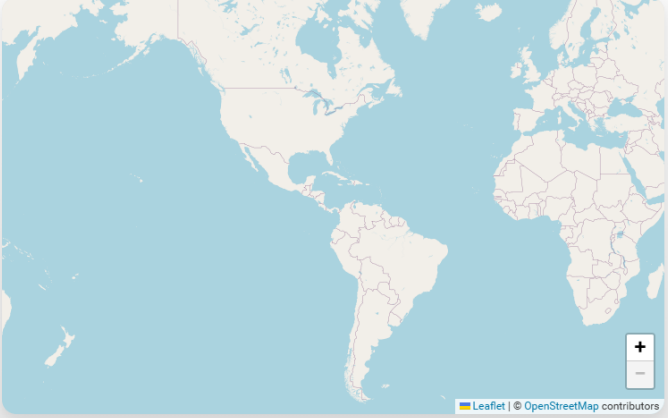
Datos de la Institución

Datos de la institución

PAÍS DE LA INSTITUCIÓN (*)

INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE

SEDE



< Anterior Cancelar y Volver Enviar Solicitud ✓

Primero, debe seleccionar el país de la Institución. En segundo lugar, seleccionar la Institución a la que pertenece y la Sede en caso de que corresponda. Puede escribir para filtrar las opciones, o presionar “*” para ver todas las opciones disponibles. Para poder seleccionar una Sede debe primero seleccionar la Institución.

Una vez seleccionada una Institución, o una Institución y una Sede, cliqueando en el botón **“POSICIONAR EN EL MAPA”**, se visualiza la misma georreferenciada en el mapa.

Para finalizar, debe clicar en **“Enviar Solicitud”**. La misma será evaluada por un Administrador. Al finalizar la evaluación, recibirá en su correo electrónico el resultado.

En caso de que la Institución no se encuentre en la lista, deberá hacer click en el botón **“CARGAR NUEVA INSTITUCIÓN”**:

Datos de la institución

PAÍS DE LA INSTITUCIÓN (*)

INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE

SEDE

Al hacerlo, se le habilitarán nuevos campos para cargar los datos de la misma. Puede cargar una Institución que no se encuentre en el sistema o directamente una Sede que pertenezca a una Institución que no se encuentre en el sistema.

Datos de la institución

PAÍS DE LA INSTITUCIÓN (*)

ES SEDE

NOMBRE

PROVINCIA

LOCALIDAD

CALLE

ALTURA / NÚMERO

Luego de completar todos los datos, debe hacer click en **“UBICAR EN EL MAPA”**:

Datos de la institución

PAÍS DE LA INSTITUCIÓN (*)

ES SEDE

NOMBRE

PROVINCIA

LOCALIDAD

CALLE

ALTURA / NÚMERO

Si el sistema le muestra el mensaje: **“Seleccione un resultado”**, deberá seleccionar uno de los resultados que se ofrecen abajo del botón “UBICAR EN EL MAPA”:

Datos de la institución

PAÍS DE LA INSTITUCIÓN (*)

ELEGIR INSTITUCIÓN EXISTENTE

ES SEDE

NOMBRE

PROVINCIA

LOCALIDAD

CALLE

ALTURA / NÚMERO

UBICAR EN EL MAPA

Museo Paleontológico - Sala Lucas Mallada, 12, Calle de Pedro Cerbuna, Romareda, Universidad, Zaragoza, Aragón, 50005, España

12, Calle de Pedro Cerbuna, Romareda, Universidad, Zaragoza, Aragón, 50009, España

Residencia de Profesores, 12, Calle de Pedro Cerbuna, Romareda, Universidad, Zaragoza, Aragón, 50009, España

Luego, podrá enviar la solicitud.

En caso de que al presionar “UBICAR EN EL MAPA”, el sistema le muestre el mensaje: “No se encontraron resultados para la dirección seleccionada”, deberá borrar la calle y la altura, y volver a clicar en “POSICIONAR EN EL MAPA”. Luego deberá reingresar la calle y la dirección, para finalmente enviar la solicitud.

Si por el contrario, la Institución existe en el sistema, pero no así su Sede, luego de seleccionar la Institución, debe clicar en el botón “CARGAR SEDE”:

Datos de la institución

PAÍS DE LA INSTITUCIÓN (*)

INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE

SEDE

Se le desplegará un nuevo formulario para completar los datos de la misma:

Datos de la institución

PAÍS DE LA INSTITUCIÓN (*)

INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE

ES SEDE

NOMBRE

PROVINCIA

LOCALIDAD

CALLE

ALTURA / NÚMERO

Luego de completar todos los datos, debe hacer click en **“UBICAR EN EL MAPA”**. Para posteriormente enviar la solicitud.

4. Solicitud Rechazada

✘ Si la solicitud es rechazada, recibirá un correo electrónico detallando el motivo del rechazo. Éste incluirá un link con el cual podrá acceder a la solicitud que envió, modificarla y volver a enviarla.

5. Solicitud Aprobada

✔ Una vez que la solicitud sea aprobada, recibirá un mail con las credenciales para ingresar al Sistema.


Luego de ingresar, se recomienda que modifique la contraseña, [link](#).

6. Carga de Área de conocimiento

The screenshot shows the 'Área de Conocimiento' form in the CiAr system. The form includes the following elements:

- Header: Inicio > Área de Conocimiento
- Form fields:
 - ÁREA (*) - Dropdown menu with "-- Seleccione --"
 - SUBÁREA (*) - Dropdown menu
 - SUB SUBÁREA (*) - Dropdown menu
 - LÍNEA DE INVESTIGACIÓN - Text input field
 - IMPORTAR ÁREA DESDE CVAR - Button with a download icon
- Categories section:
 - Buttons: +, -, refresh (circular arrow), up, down
 - Table with columns: Categoría (*), Denominación
- Bottom right buttons: DESHACER CAMBIOS (red), GUARDAR (blue)

Para cargar el Área de conocimiento, debe seleccionar un área, subárea y sub subárea de conocimiento. Estos 3 campos son obligatorios.

Opcionalmente, puede cargar "Línea de investigación" y, seleccionar Categorías, cliqueando en el botón  se habilita para que pueda seleccionar la Categoría y la Denominación.

Categorías

+ - ↺(1) ↑ ↓

Categoría (*) Denominación

CONICET -- Denominación --

-- Categoría --

CONICET

PRINUAR

RAICES

DESHACER CAMBIOS ↶

GUARDAR 📄

Para dar por terminada esta pantalla, presione **“Guardar”**.

7. Búsqueda en mapa

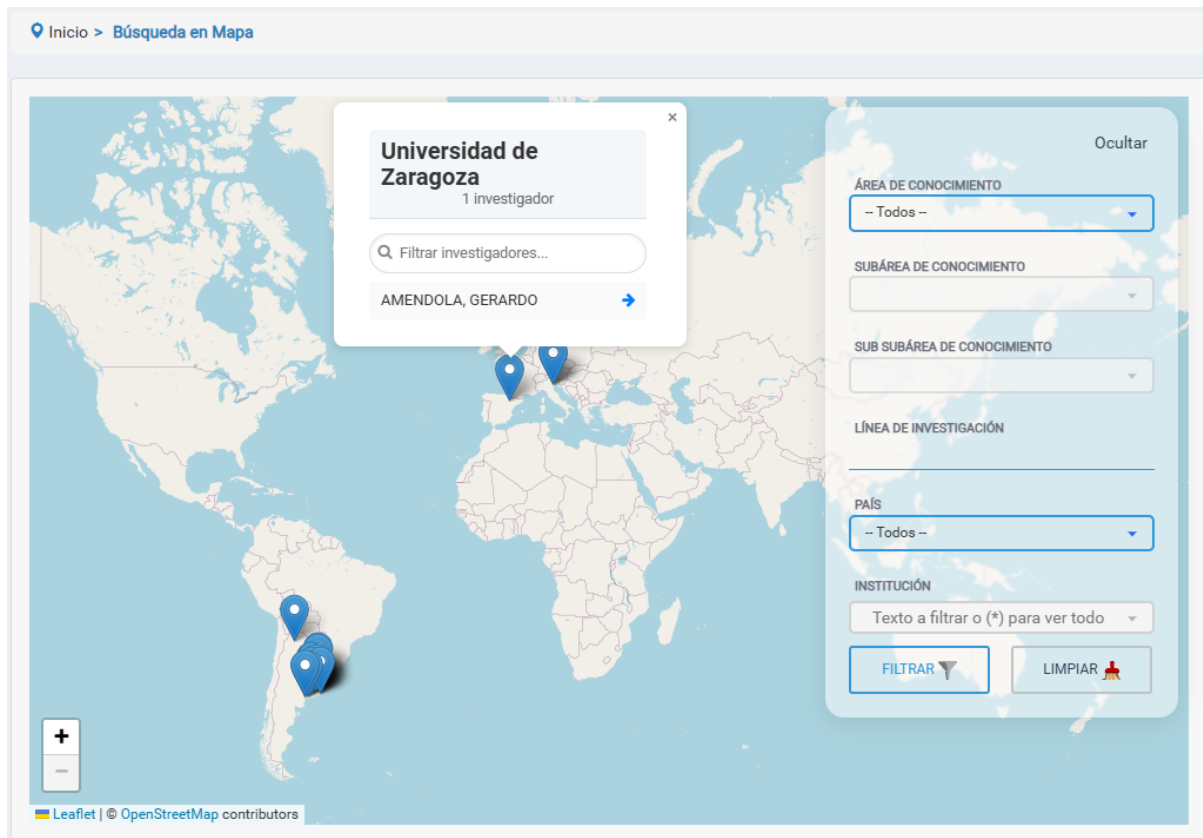
Una vez que haya completado los pasos anteriores, podrá acceder a la búsqueda de investigadores que respondan a sus intereses académicos. Para hacerlo cliquear en el menú **“Búsqueda en mapa”**:

Dispone de filtros por Área, Subárea, Sub-subárea de conocimiento, Línea de investigación, País e Institución.

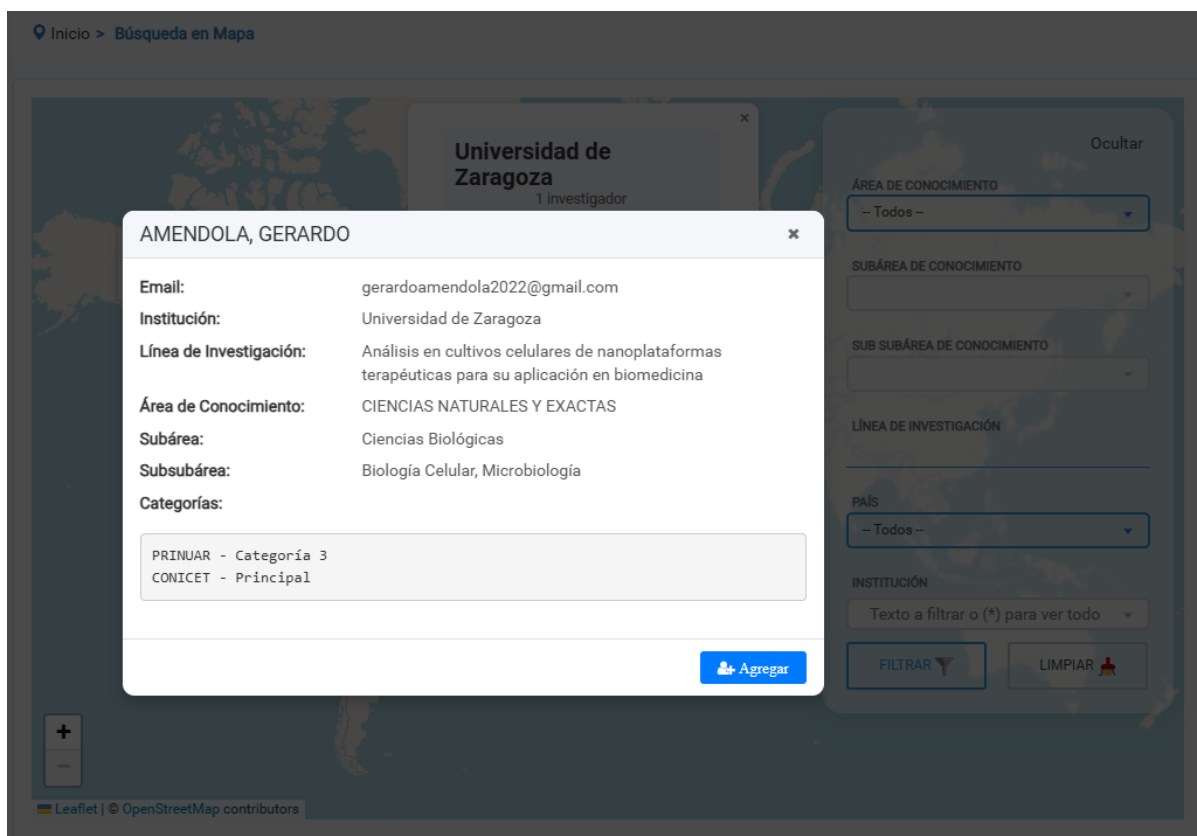
El filtro de Institución se habilita luego de seleccionar el País al que pertenece la Institución.


Al clicar en “**FILTRAR**”, se mostrará en el mapa el resultado de la búsqueda.

Al clicar en alguna de las chinchetas, podrá ver la Institución, con una lista de investigadores según el filtro aplicado.



Clicando sobre cada investigador accede a los detalles de sus datos y expertise:

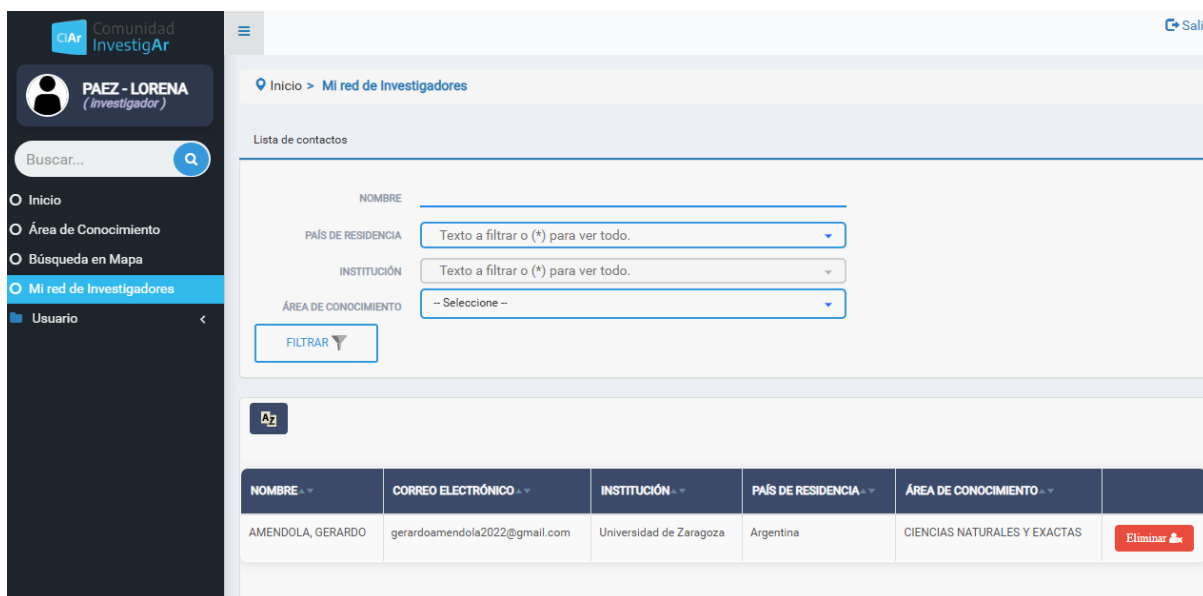


Tiene la posibilidad de agregar al investigador a su “Red de investigadores” clickeando en el botón  .

Agregar a un Investigador implica que le quedará agendado en una lista, para no tener la necesidad de volver a buscarlo de cero.

8. Mi red de Investigadores

Desde el menú “**Mi red de Investigadores**” verá una lista de todos los investigadores que vaya agregando y podrá filtrarlos por Nombre, País de residencia, Institución y/o Área de conocimiento. También tiene la posibilidad de eliminarlos de su lista.



9. Modificar Contraseña

Desde el menú **Usuario > Cambiar Contraseña**, accede a la pantalla para modificarla.



10. Administración de Perfil

Desde el menú **Usuario > Administración de Perfil**, accede a una pantalla donde podrá visualizar sus datos personales, editar alguno de ellos e incluso eliminar su cuenta de Comunidad InvestigAR.




Inicio > Usuario > Administración de Perfil

Administración

Si modifica el CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL tenga en cuenta que, una vez confirmado el cambio, deberás usar el nuevo correo electrónico como tu usuario para iniciar sesión la próxima vez.

TIPO DE DOCUMENTO	Documento Nacional de Identidad
NÚMERO DE DOCUMENTO	35896520
NOMBRE	LORENA
APELLIDO	PAEZ
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL	mortensenerikm3083@gmail.com
FECHA DE NACIMIENTO	11/02/1987
PAÍS DE RESIDENCIA	Argentina
MOSTRAR EN MAPA CORREO	Personal

País	Institución	Sede	Email Institucional
Argentina	Universidad Nacional de Salta		

CANCELAR  ELIMINAR CUENTA  GUARDAR 

Los datos que se pueden editar son los siguientes:

- Correo electrónico personal
- País de residencia
- Seleccionar el correo que podrán visualizar sus colegas.

Un detalle muy importante es que el correo electrónico corresponde a su usuario para ingresar en el sistema. Si lo modifica, deberá usar este nuevo correo electrónico para ingresar.