

Instructivo de inscripción y de recepción de documentación para postulantes a concursos Nodocentes 2023 **Universidad Nacional de Avellaneda**

- A. Notificaciones:** Para toda notificación relacionada con el proceso de los concursos No Docentes, correspondientes a la Resolución R. Nº 1420/23, durante el tiempo en que este se desarrolle, se tomarán como medio de comunicación fehaciente la casilla de correo electrónica declarada por el postulante y para el caso de la UNDAV la casilla concursosnodocentes@undav.edu.ar
- B. Forma de presentación y de recepción de la documentación:** Toda la documentación deberá presentarse de manera presencial en la oficina de Concursos Nodocentes y deberá ser enviada a la dirección de mail concursosnodocentes@undav.edu.ar en soporte digital (Un solo archivo PDF) respetando el siguiente orden:
- 1. Formulario de Inscripción:** Al momento de la inscripción, se completará el Formulario de Inscripción con letra imprenta mayúscula y perfectamente legible, sin tachaduras ni enmiendas e impreso en doble fax. Este se podrá obtener en la Oficina de Concurso No Docente y deberá sacarse 3 (tres) copias del original con los datos completos. Tener en cuenta al momento de imprimirlo colocarle el nro. de Resolución en la que está contemplado el postulante.
 - 2. Fotocopia de D.N.I:** Se solicita que los postulantes a concurso por los cargos Nodocentes de la Universidad Nacional de Avellaneda, presenten en 4 (cuatro) ejemplares fotocopias del D.N.I.
 - 3. Certificado de antecedentes penales:** Presentar Certificado Nacional de Antecedentes Penales emitido por Registro Nacional de Reincidencia (con fecha

no mayor a 30 días al momento de la inscripción) que deberá ser presentado en 4 ejemplares.

Puede consultar en el siguiente link:

- <https://www.argentina.gob.ar/justicia/reincidencia/antecedentespenales>

4. Currículum Vitae: Se solicita que los postulantes a concurso por los cargos Nodocentes de la Universidad Nacional de Avellaneda, presenten preferentemente sus antecedentes personales, de estudios y laborales mediante Currículum Vitae según modelo institucional. Este se les enviara vía mail o se acercaran a la Oficina de Concurso No Docente a solicitar que se les sea enviado y deberá ser presentado en 4 (cuatro) ejemplares.

5. Títulos y otros certificados varios: En el caso de los *títulos de grado, pregrado y/o Secundario* deberán ser presentados en original para comprobar su autenticidad más 4 (cuatro) copias en formato papel doble fax.

Los *certificados de materias cursadas y/o analíticas parciales* deberán presentarse en original más 4 (cuatro).

Las certificaciones de antigüedad podrán ser solicitadas en el área de RRHH de la Universidad y/o podrán ser reemplazada por el ultimo recibo de sueldo y deberán presentarse en 4 (cuatro) copias.

Observaciones: La información contenida en el Currículum Vitae y en el Formulario de Inscripción, reviste el carácter de Declaración Jurada.