****

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE AVELLANEDA**

**Secretaria General - Secretaría de**

**Investigación e Innovación Socio-productiva**

**Programas de Apoyo a la Investigación en los Observatorios**

**- PAIO 2018 –**

**l. CARATULA**

**Código del proyecto: (Nro. DNI Director/a) PAIO18**

**Título del proyecto**

*Expresar claramente el tema que será tratado en el proyecto de investigación.*

**Director del proyecto**

*Apellido y nombre, DNI, máximo título alcanzado y pertenencia académica de la persona responsable de dirigir el presente proyecto.*

**Equipo de investigación**

*Mencionar todas las personas que estarán involucradas en el desarrollo del presente proyecto de investigación indicando nombre, apellido, máxima titulación alcanzada y pertenencia académica (cargo y unidad académica a la que pertenece).*

**Unidad ejecutora**

*Determinar a qué Observatorio se está elevando la propuesta.*

**Organización Demandante**

*Informar la organización pública/privada demandante. Indicar Nombre y Apellido máxima Autoridad, correo electrónico, teléfono.*

| Razón Social | Domicilio | Correo Electrónico y Teléfonos | Persona de Contacto y cargo |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Resumen (máximo 500 palabras)**

*Indicar claramente la problemática, los objetivos, metodología y resultados esperados.*

**Disciplinas o áreas comprendidas**

*Identificar aquellas disciplinas o áreas disciplinares que atraviesan la presente propuesta de investigación.*

**Recusaciones y excusaciones**

*Se deberá indicar claramente el nombre del o de los evaluadores con quien mantiene conflicto de intereses por: a) Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado o por afinidad hasta el segundo grado; b) interés en el asunto por vinculación académica en los últimos cinco años (dirección de tesis, trabajo final, beca, tutoría, y publicaciones en co-autoría), asociación comercial o profesional; c) amistad íntima o enemistad manifiesta. Las recusaciones y excusaciones que se formulen tendrán que ajustarse a lo previsto en el Art. 6º de la ley de procedimiento administrativo Nº 19.549 y sustentarse en las causales y en las oportunidades previstas en los artículos 17 y 18 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación. Las resoluciones que se dicten con motivo de los incidentes de recusación o excusación y las que los resuelvan, serán irrecurribles y tendrán la intervención previa de la Dirección del Servicio Jurídico de la UNDAV.*

**Apellido y nombres:**

**Fundamento (es obligatorio completar este punto):**

**Lugar y Fecha**

**Firma del Director/a**

**ll. PRESENTACION DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACION**

**Diagnóstico (Máximo 2500 caracteres con espacio)**

Identificar los problemas, obstáculos u oportunidades que se espera encarar a través del Proyecto. A su vez, deben identificarse las áreas temáticas y ámbitos territoriales/sectoriales sobre los cuáles se prevé incidir a partir de la investigación.

**Objetivos**

Especificar el por qué de la problemática identificada a trabajar y el impacto esperado mediante la implementación del proyecto. Describir objetivo general, objetivos específicos y metas a alcanzar.

**Institución Demandante**

Informar antecedentes de la institución demandante y el impacto esperado por la misma mediante la implementación del proyecto.

**Antecedentes si corresponden (Máximo 2500 caracteres con espacio)**

Reseñar los antecedentes institucionales y académicos en los que se afinca el proyecto. En el caso de grupos de investigaciones ya constituidos reseñar solamente los dos últimos años.

**Descripción del Proyecto (Máximo 2500 caracteres con espacio)**

Describir el contexto socioproductivo que originó el proyecto. Identificar los principales problemas que busca resolver y justificar la estrategia a emplear para su abordaje.

**Actividades**

Describir y fundamentar las actividades que se realizarán y los rubros correspondientes de financiamiento que se solicitan para alcanzar los objetivos del proyecto. Esta información deberá volcarse de manera resumida en el cuadro correspondiente al punto lll, “CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO”.

**Resultados esperados**

Describir el formato de trabajo académico a realizar, los indicadores de mediciones y las estrategias para hacer viable de la implementación del proyecto. Esta información deberá volcarse de manera resumida en el cuadro correspondiente al punto lll, “CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO”.

**Bibliografía**

**lll. CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO**

**Cronograma**

Especificar las actividades previstas a desarrollar en el proyecto, estimando tiempos y estableciendo fechas probables de ejecución de tareas. Este esquema deberá comprender las distintas fases en las cuales se desarrollará la investigación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Actividad** | **Meta** | **Indicador** |
| Marzo | Relevamiento bibliográfico | Revisión de bibliografía específica | Corpus bibliográfico reseñado. |

**Presupuesto**

Detallar aquellos insumos necesarios para el desarrollo de la investigación, teniendo en cuenta los rubros establecidos en las bases y condiciones de esta convocatoria.

**Presupuesto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RUBRO** | **DESCRIPCIÓN** | **MONTO** |
| **A. Gastos corrientes** | Bienes de Consumo |  |  |
|  |  |
| Servicios de terceros  (hasta el 30% del total del presupuesto) |  |  |
| Difusión y/o protección de resultados |  |  |
| Trabajo de campo |  |  |
| Viajes Y Viáticos  (hasta 35% del total del presupuesto) |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **B. Gastos de capital** | Equipamiento |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Bibliografía |  |  |
| Licencias y/o seguros |  |  |
| **Totales** | | |  |

**lV. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA**

Formular alguna actividad de transferencia o difusión de resultados previstas para este proyecto.